

Dom Kultury Śródmieście w Warszawie, z siedzibą przy ul. Smolnej 9, poszukuje współpracownika na stanowisko animatora kultury koordynującego działania kulturalne i społeczno-kulturalne w Rotacyjnym Domu Kultury na Jazdowie oraz na terenie Osiedla Jazdów.

Zadania animatora kultury na terenie Osiedle Jazdów:

- sprawowanie pieczy nad Rotacyjnym Domem Kultury na Jazdowie i jego mieniem;
- prowadzenie kalendarza i koordynacja działań w domkach fińskich na terenie Osiedla Jazdów;
- planowanie i animacja wydarzeń wspólnych o charakterze edukacyjnym, społecznym, kulturalnym. Aktywne poszukiwanie projektów do realizacji, w tym w przestrzeni Rotacyjnego Domu Kultury na Jazdowie;
- tworzenie systemu komunikacji i koordynacji działań Partnerstwa Otwarty Jazdów;
- wspieranie i promowanie oferty publicznej Otwartego Jazdowa;
- współpraca z wolontariuszami, grupami roboczymi oraz członkami Partnerstwa Otwarty Jazdów;
- organizacja regularnych spotkań Partnerstwa Otwarty Jazdów;
- bieżąca współpraca z Urzędem m.st. Warszawy, Urzędem Dzielnicy Śródmieście;
- bieżąca współpraca z Partnerami, pozyskiwanie nowych partnerów;
- pozyskiwanie i tworzenie sprawozdań, informacji, zdjęć i materiałów promocyjnych i informacyjnych od podmiotów działających na Osiedlu Jazdów.

Kompetencje i wymagania:

- kreatywność;
- bardzo dobra organizacja pracy, punktualność, komunikatywność;
- znajomość współczesnych narzędzi komunikacji, promocji, współpracy grupowej;
- umiejętność pracy zespołowej, pod presją czasu, sprawnego podejmowania decyzji;
- dyspozycyjność, samodzielność, wysoka kultura osobista;
- znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym, w mowie i piśmie.

Oferujemy:

- pracę w kreatywnym zespole, w atrakcyjnej lokalizacji;
- zatrudnienie w oparciu o umowę cywilno-prawną (umowa-zlecenie);
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- możliwość wykazania się inicjatywą, kreatywnością i umiejętnościami organizacyjnymi oraz udział w ciekawych i nietypowych projektach.



CV i list motywacyjny należy złożyć do dnia 20.12.2016 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Domu Kultury Śródmieście w Warszawie, ul. Smolna 9 (wejście od Al. Jerozolimskich 2) lub przesać skany w.wym. dokumentów na adres: biuro@dks.art.pl.

Dokumenty powinny zawierać zgodę, podpisaną przez kandydata, na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji o treści:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)."

DYREKTOR
Domu Kultury Śródmieście
Joanna Strzelecka
Joanna Strzelecka



DOM
KULTURY
ŚRÓDMIEŚCIE
ul. Smolna 9
00-375 Warszawa
www.dks.art.pl

Warszawa, 13.12.2016



| Dom Kultury Śródmieście |
| ul. Smolna 9 | 00-375 Warszawa | wejście od Al. Jerozolimskich 2 |
| tel./fax: +48 022 827 03 16 | +48 022 826 25 86 |
| e-mail: biuro@dks.art.pl | www.dks.art.pl |
NIP: 525-22-12-827 |

